



## **COOP SANTÉ FAMILIALE FAMILY HEALTH COOP**

Tél. : 450-237-0700

Courriel : [howickcoop@gmail.com](mailto:howickcoop@gmail.com)

### **Description**

La Coopérative santé familiale offre des soins infirmiers depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2015. Elle vise à offrir des services de santé de proximité accessibles aux citoyens en général et à ses membres.

La clinique met en œuvre des services tant de prévention, d'information, de sensibilisation, d'éducation et de soutien que des soins médicaux.

La coopérative opère au cœur du village rural de Howick, situé à 50 minutes de Montréal.

La Coop est présentement à la recherche de candidates pour combler le poste d'infirmière.

### **Description du poste**

L'infirmière aura la responsabilité de prodiguer les soins infirmiers en fonction des besoins des usagers et sera responsable de participer à la coordination des activités générales de la clinique.

L'infirmière:

- Évalue les patients, prodigue les soins infirmiers et répond aux besoins en matière de santé.
- Développe l'offre de service selon les besoins des utilisateurs et de la clinique.
- Travaille en collaboration avec les partenaires et autres organismes pour mettre en œuvre des programmes d'éducation et de prévention.
- Veille à identifier et à gérer les besoins d'approvisionnement de la clinique.
- Participe à la promotion de la coopérative.

### **Horaire de travail**

Temps partiel ou temps plein

## **Exigences**

- Diplôme en soins infirmiers (baccalauréat en soins infirmiers) ;
- Membre en règle de l'OIIQ ;
- 3 à 5 ans d'expériences pertinentes, de l'expérience en gestion serait un atout ;
- Un permis de conduire valide ;
- Bilingue : anglais-français.

## **Aptitudes et compétences recherchées**

- Adhésion aux valeurs de base de la coopérative ;
- Capacité à travailler en interdisciplinarité ;
- Pro-activité, sens de l'initiative, autonomie et capacité d'adaptation au changement ;
- Capacité de planification et sens de l'organisation ;
- Démonstre une aptitude à travailler dans un milieu non-conventionnel ;
- Habiletés relationnelles et en communication.

## **Salaire**

À discuter.

## **Date prévue d'entrée en fonction**

2017-01-15

Les candidates intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ par courriel, au plus tard le 22 décembre 2017, à l'adresse suivante : [howickcoop@gmail.com](mailto:howickcoop@gmail.com) .

Seul(s) les candidate(s) retenue(s) seront contactée(s).

***Dans ce texte, le générique féminin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.***